ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИИЯ

**КУВШИНОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 сентября 2011 года г. Кувшиново № 4/14-3

**О Положении о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва 4 декабря 2011 года.**

 В целях реализации контроля за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении выборов различного уровня, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12.06.2002 № 67- ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 22 Избирательного Кодекса Тверской области от 07.04.2003 №20-ЗО, Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20.07.2011 года № 21/224-6, территориальная избирательная комиссия Кувшиновского района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Рабочей Группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (прилагается).
2. Образовать рабочую группу по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.
3. Ввести в состав рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов:

Руководитель Рабочей группы - Ершова Елена Николаевна, председатель ТИК,

Секретарь Рабочей группы - Орлова Елена Валерьевна, секретарь ТИК,

Член Рабочей группы - Чистякова Анна Евгеньевна, ответственный секретарь редакции газеты «Знамя».

 4. Контроль за исполнение данного постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Кувшиновского района Ершову Е.Н.

 Председатель

территориальной избирательной

комиссии Кувшиновского района Е.Н.Ершова

 Секретарь

территориальной избирательной

комиссии Кувшиновского района Е.В.Орлова

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением территориальной

избирательной комиссии Кувшиновского

 района от 13.09.2011 №4/14-3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа формируется из числа членов территориальной избирательной комиссии Кувшиновского района (далее - Комиссия), представителей местного органа исполнительной власти, общественных объединений, иных государственных органов, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации.

1. В компетенцию Рабочей группы входит:

- сбор и систематизация сведений о размере и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в Комиссию в порядке, установленном действующим законодательством о выборах;

- сбор и систематизация экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии, иных агитационных материалов, представленных в Комиссию;

- рассмотрение во взаимодействии с контрольно – ревизионной службой при Комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий, иных агитационных материалов, представленных в Комиссию кандидатами, региональными группами, избирательными объединениями на предмет их соответствия действующему законодательству о выборах, а в случае необходимости, подготовка соответствующих заключений и проектов постановлений Комиссии;

- рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами, проводимыми на территории Кувшиновского района;

- предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений Федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», Избирательного кодекса Тверской области, регулирующих информирование избирателей, проведение агитации, а также подготовка проектов постановлений Комиссии, либо ответа заявителю;

- сбор и систематизация материалов о нарушениях действующего законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и проведение предвыборной агитации, допущенных кандидатами, региональными группами, избирательными объединениями, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе выборов, проводимых на территории Кувшиновского района, а также подготовка соответствующих заключений;

- подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Тверской области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями избирательной комиссии Тверской области, решениями Комиссии, а также настоящим Положением.

4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и работники ее Аппарата, работники аппарата избирательной комиссии Тверской области, члены Комиссии, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия каждого представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы, либо его заместителем, накануне очередного заседания.

Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группы, председательствует на ее заседаниях, предоставляет слово участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие решения по обсуждаемому вопросу.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии.

Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы, рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, секретаря Комиссии.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы, членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы, соответствующими избирательными комиссиями, а также привлекаемыми специалистами. К заседанию Рабочей группы готовятся документы, необходимые для рассмотрения обращений, и иные документы, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях – заключения специалистов.

Секретарь Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы готовит документы, необходимые для рассмотрения обращений, иные документы; готовит необходимые запросы; извещает членов Рабочей группы о дате и времени заседания; обеспечивает направление телеграмм заинтересованным сторонам и пропуск приглашенных лиц, участвующих в заседании; составляет список участников заседания, в том числе приглашенных; регистрирует участников заседания.

6. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области и инструкцией по делопроизводству, утвержденной Комиссией.

7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись.

В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании (члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня), внесенные предложения, результаты голосования по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы и результаты голосования по этому решению.

Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем заседания.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы и секретарем заседания.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Член Рабочей группы не принимает участие в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, председателем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы из числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

8. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы, либо по его поручению – заместитель руководителя, либо член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса.

9. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также предоставленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий сведения о размере и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь кандидатам, региональным группам, избирательным объединениям, экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов, другие документы, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, другие документы передаются исполнителями на хранение в порядке, установленном Комиссией.